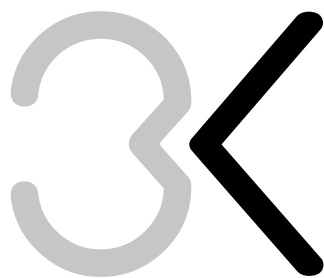


Catalogue

de formations 2022



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante:
ACTION DE FORMATION

EURL Bleu Kactus - 2 rue Max Jacob - 35230 Orgères
06 74 82 98 05 - formation@bleukactus.com - www.bleukactus.com

NDA : 53 35 08040 35 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

ACCESSIBILITÉ



Sommaire

Bleu Kaktus a à cœur de permettre à tout le monde d'accéder à la formation.

Anne-Sophie Thoby vous proposera systématiquement de :

- 1 – Adapter les horaires de formation à vos contraintes professionnelles / personnelles
- 2 – Adapter les contenus de formation
- 3 – Adapter les supports de formation
- 4 – Adapter les outils de formation y compris la visioconférence

Par ailleurs, les locaux situés au 3D, rue de Paris à Cesson-Sévigné, sont adaptés aux Personnes à Mobilité Réduite.

Bureautique

Microsoft PowerPoint - 1 5

Microsoft PowerPoint - 2 6

Microsoft PowerPoint - 3 7

Microsoft Excel - 1 8

Microsoft Excel - 2 9

Microsoft Excel - 3 10

Microsoft Word - 1 11

Microsoft Word - 2 12

PAO

Adobe Photoshop - 1 14

Adobe Photoshop - 2 15

Adobe Illustrator 16

Adobe InDesign 17

Parcours Print Adobe 18

Web / RS

Les incontournables du Web 20

Réseaux sociaux, faire les bons choix 21

Le digital collaboratif 22

Créer et animer sa page Facebook 23

Entreprise

Secrétariat / Organisation 26

Prospection et stratégie commerciale 27

Conduite de projet et veilles 28

Mettre en place une communication digitale 29

Promotion de l'entreprise 30

Créer des books d'entreprise 31

Microsoft PowerPoint - 1

Les fondamentaux

Formation INTRA

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 900 € HT



Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Réaliser des diaporamas, des présentations animées en intégrant textes, graphiques, photos.

Public

Personnes souhaitant réaliser des diaporamas simples et efficaces avec méthode.

Pré-requis

Connaître les bases en informatique et connaître le traitement de texte.

Programme

Gérer l'interface

- Onglets et barre d'outils d'accès rapide
- Affichage du document

Gérer un document

- Créer, ouvrir et enregistrer

Travailler avec une méthode rapide et efficace

Gérer les diapositives

Intégrer des éléments

- Saisir du texte, créer un tableau
- Importer des images et vidéos
- Importer des éléments Word ou Excel

Modifier et mettre en forme les éléments

- Mettre en forme du texte
- Transformer et retoucher les objets graphiques

Ajouter et modifier des transitions (entre les diapositives)

Animer les objets

Visualiser et présenter le diaporama

Exporter et imprimer

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Accessibilité
RDV
page 2

Code Formation : BK56PPT1

* : Groupe composé de maximum 8 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Microsoft PowerPoint - 2

Perfectionnement

Formation INTRA

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 900 € HT

Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Optimiser la technique de création d'un diaporama.
Développer son animation.

Public

Personnes ayant à concevoir une présentation élaborée. Il est nécessaire d'avoir une pratique régulière du logiciel ou d'avoir suivi «Les fondamentaux».

Pré-requis

Utilisation régulière de Powerpoint et des outils de bureautique en général.

Programme

Personnaliser l'interface (options avancées)

Travailler avec une méthode rapide et efficace (rappel)

Gérer des modèles

- Créer un modèle de conception et une charte graphique
- Personnaliser les masques
- Exploiter les mises en forme avancées

Réaliser des animations complexes

- Exploiter les différents types d'animation et les trajectoires
- Minuter les animations
- Utiliser des déclencheurs

Optimiser le diaporama

Utiliser des liens hypertextes entre diapositives

- Organiser une navigation dans le diaporama
- Construire une interface type site Web

Gérer les objets vidéo et audio

Gérer les options avancées de présentation

- Configurer le diaporama pour un écran
- Exploiter les commentaires
- Utiliser le mode Présentateur

Diffuser le diaporama

- Recourir aux différents modes d'impression
- Exporter en différents formats

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BK56PPT2

* : Groupe composé de maximum 8 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation



Microsoft PowerPoint - 3

Convaincre par un diaporama percutant

Formation INTRA

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 900 € HT

Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Réaliser des présentations qualitatives pour donner de l'impact à vos idées.
Mettre l'accent sur le visuel afin de stimuler la curiosité des lecteurs et leur participation.

Public

Personnes souhaitant garantir l'impact et la puissance de leurs présentations.
Utilisateurs réguliers de Powerpoint.

Pré-requis

Utilisation régulière de Powerpoint et des outils de bureautique en général.

Programme

Les supports au service de l'orateur et de son auditoire

- L'oral et le diaporama
- La vidéo (intégrée ou non au diaporama)
- La documentation print

Idées clés, messages et plan

- Définition des étapes
- Mise en évidence sur chaque diapositive de 2 à 3 idées clés

Les messages en images

- Choix d'un support adapté à chaque idée clé
- L'image : les informations à comprendre et à maîtriser pour faire passer le message
- La vidéo au service du retour d'expérience...

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BK56PPT3

* : Groupe composé de maximum 8 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation



Microsoft Excel - 1

Les fondamentaux
Formation INTRA

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 900 € HT

Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Produire ses tableaux et graphiques rapidement grâce aux trucs et astuces d'EXCEL.

Public

Personnes souhaitant découvrir et maîtriser les fondamentaux d'un tableur afin d'être autonomes sur des tableaux et graphiques «simples».

Pré-requis

Aucun

Programme

Présentation du logiciel Excel

Créer et modifier un document

Mettre en forme une feuille de calculs

Gérer des feuilles de calculs dans un classeur

Mettre en page une feuille de calculs

Calculer avec le tableur Excel

Calculer en posant des conditions

Créer des graphiques

Tris simples et filtres

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation



Accessibilité
RDV
page 2

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BK35EXC1

* : Groupe composé de maximum 8 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Microsoft Excel - 2

Le perfectionnement
Formation INTRA

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 900 € HT

Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Utiliser les fonctions avancées d'Excel, lier et consolider les feuilles de calcul, gérer les longs tableaux.

Public

Personnes souhaitant se perfectionner dans l'utilisation du logiciel Excel, au travers de l'exploitation de tables longues (synthèses, recherches...)

Pré-requis

Utilisation régulière d'Excel et des outils de bureautique en général.

Programme

Réviser les notions de base

Personnaliser Excel

Nommer des cellules

Utiliser les fonctions avancées

- Calculs conditionnels (si, si imbriqués, et, ou)
- Fonction RechercheV
- Somme.Si, Nb.Si

Utiliser les feuilles du classeur

- Effectuer des modifications sur plusieurs feuilles en même temps
- Créer des formules faisant appel à des cellules sur d'autres feuilles, d'autres classeurs
- Gérer les liaisons entre feuilles et classeurs

Protéger un tableau

Les listes de données

Les tableaux croisés dynamiques

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation



Accessibilité
RDV
page 2

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BK35EXC2

* : Groupe composé de maximum 8 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Microsoft Excel - 3

L'expertise
Formation INTRA

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 1 000 € HT

Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Maîtriser et exploiter les fonctions avancées d'Excel, les outils de simulation.

Personnes souhaitant exploiter Excel au travers de ses fonctions avancées, ainsi qu'au travers de la vidéoprojection.

Pré-requis

Utilisateurs confirmés d'Excel.

Programme

Fonctions de calculs avancées

- Math-trigonomériques, statistiques, recherches, logiques, date et heure, textes, informations
- Développer des formules complexes en combinant plusieurs fonctions.
- Utiliser des formules dans la mise en forme conditionnelle et les règles de validation.

Outils de simulation

- Valeur Cible
- Gestionnaire de scénarii
- Solveur
- Table

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation



- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BK35EXC3

Microsoft Word - 1

Les fondamentaux
Formation INTRA

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 900 € HT

Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Créer, modifier et mettre en forme un document. Créer des tableaux simples.

Public

Personnes souhaitant découvrir et maîtriser les fondamentaux d'un logiciel de traitement de texte afin d'être autonomes sur des documents «simples».

Pré-requis

Aucun

Programme

La gestion du document

L'ergonomie de Word

Les caractères

La gestion du texte

Les paragraphes

La mise en page d'un document

Les tableaux

Les objets graphiques

La révision de documents/
Le suivi de modifications

Les références

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation



- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BK35WRD1

* : Groupe composé de maximum 6 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

* : Groupe composé de maximum 8 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Microsoft Word - 2

Le perfectionnement

Formation INTRA

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 900 € HT



Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Optimiser l'utilisation de l'outil bureautique grâce aux fonctions avancées.
Élaborer un mailing. Automatiser les mises en forme. Gérer les documents longs.

Public

Personnes souhaitant se perfectionner dans l'utilisation du logiciel Word, au travers de la création puis de l'exploitation des documents longs.

Pré-requis

Utilisation régulière de Word et des outils de bureautique en général.

Programme

Automatiser les mises en forme

Gestion des documents

Gérer les documents longs

Créer des courriers types

Les galeries

Les styles

Les références

Le publipostage

Les tableaux

Les objets graphiques

Les diagrammes et organigramme

Accessibilité
RDV
page 2

PAO

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BK35WRD2

* : Groupe composé de maximum 8 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Adobe Photoshop - 1

L'initiation Formation INTRA

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 900 € HT



Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.

Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), plaque Offset, supports print (flyer, magazines, nuancier etc.), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Acquérir les bases des images numériques et print. Acquérir les techniques de base de traitement de l'image.

Public

Personnes souhaitant acquérir les bases de la retouche d'images dans un cadre professionnel.

Pré-requis

Aucun pré-requis

Programme

Notions de base

- Les notions de pixel, résolution (ppp, dpi)
- Gestion de la couleur (modes et profils)
- L'environnement de travail
- Les palettes d'outils
- Gestion de l'affichage

Traitement d'une image

- Rotation
- Perspective
- Recadrage / Recadrage perspective
- Taille et résolution
- Netteté et flou
- Nettoyage et retouche : outil tampon
- Nettoyage et retouche : outil correcteur
- Nettoyage et retouche : outil pièce
- Contenu pris en compte
- L'outil Mix Tool

Dessin et filtre

- Outils de dessin
- Filtres

Techniques de photomontage et traitements avancés

- Outils de sélection, Contour progressif
- Transformation de sélection
- Gestion des calques (calques de réglage, styles de calque)
- Les calques dynamiques
- Les styles de calques

Gestion du texte

- Outils texte et variantes
- Attributs de texte (police, taille, couleur...)
- Effets de texte

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BKBKPSD1

Adobe Photoshop - 2

Le perfectionnement Formation INTRA

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 1 000 € HT



Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.

Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), plaque Offset, supports print (flyer, magazines, nuancier etc.), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Acquérir les techniques de traitement de l'image numérique. Produire des images de qualité. Créer des éléments graphiques. Effectuer des photomontages.

Public

Personnes souhaitant produire des images de qualité dans un cadre professionnel.

Pré-requis

Utilisation régulière de Photoshop

Programme

Détourage – Sélections fines

- Outil de tracés vectoriels
- Masques et détourages
- Amélioration de contours

Calques - Masques – Couches - Tracés

- Couches alpha
- Masques de fusion
- Calques de réglage (niveaux, balance, exposition, courbes, teintes, saturation...)
- Calques de d'écritage
- Modes de fusion

Rendus - Effets

- Brosses, styles et formes
- Filtres créatif (fiels blur...)
- Filtres point de fuite
- Filtres dynamiques

Optimisation des images pour le Web ou l'impression

- Modes d'export (EPS, JPEG, GIF, PNG, PDF)
- Calibrations
- Tranches et boutons animés
- Gif animé

Impression et automatisation

- Impression
- Script et automatisation

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BKBKPSD2

* : Groupe composé de maximum 5 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

* : Groupe composé de maximum 5 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Adobe Illustrator

Parcours vectoriel

Formation INTRA

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation

Durée : 3 jours - 21 heures

Tarif Intra* : 1 350 € HT



Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.

Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Etre autonome sur un logiciel vectoriel. Créer des formes simples et complexes dans le cadre d'une utilisation professionnelle.

Public

Personnes souhaitant créer des illustrations vectorielles esthétiques, qualitatives et conformes aux pré-requis du print et du Web.

Pré-requis

Avoir la possibilité d'utiliser le logiciel immédiatement après la formation.

Programme

Découverte des outils de forme et principales palettes

Les modes colorimétriques

Les outils de sélection

Les outils de création

Les outils texte et les palettes caractères et paragraphes

Les transformations d'objets

Les outils de dégradés

Les coupes et navigations

Les calques

Les autres fonctions

- Le contour de tracés
- Les alignements et distributions
- Les Pathfinder
- Le masque d'écrêtage
- La vectorisation dynamique
- Le nettoyage de document

Les filtres et effets

Les modèles

Accessibilité
RDV
page 2

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BKPEILL1

* : Groupe composé de maximum 5 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Adobe InDesign

Parcours Mise en Page

Formation INTRA

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 1 000 € HT

Objectifs

Etre autonome sur un logiciel de mise en page. Intégrer des éléments graphiques vectoriels ou images conformes.

Public

Personnes souhaitant créer des mises en page esthétiques et conformes aux pré-requis du print.

Pré-requis

Avoir la possibilité d'utiliser le logiciel immédiatement après la formation.

Le nouveau document

Les blocs

Le texte

Les caractères

Les images

La palette de couleurs, le nuancier, les tons directs

Les gabarits et foliotage

Les calques

Le graphisme

Les tableaux

La diffusion

Les pdf

Versions antérieures

La bibliothèque

Accessibilité
RDV
page 2

Code Formation : BKPEIND1

* : Groupe composé de maximum 5 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Parcours Print Adobe

Réaliser des documents avec Adobe Photoshop,
Illustrator et InDesign
Formation INTRA

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation

Durée : 5 jours - 35 heures

Tarif Intra* : 2 500 € HT



Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.

Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), plaque Offset, supports print (flyer, magazines, nuancier etc.), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Mettre en œuvre son projet graphique selon un cahier des charges définis selon 3 étapes : l'illustration vectorielle, la retouche photo et la mise en page.

Public

Tout public désirant mettre en œuvre un projet graphique print.

Pré-requis

Nécessité de connaître l'environnement Adobe au travers de l'un ou de plusieurs de ces logiciels : Photoshop, Illustrator et In Design.

Accessibilité
RDV
page 2

Programme

J1- Bases graphiques

Ergonomie
Les contraintes techniques
Les étapes de conception d'un support
Les logos et charte graphique

J2 - Illustrator

- Découverte des outils de forme et principales palettes
- Les outils de sélection
- Les outils de création
- Les outils texte
- Les transformations d'objets
- Les outils de dégradés
- Les coupes et navigations
- Les calques
- Les autres fonctions
- Les filtres et effets
- Les modèles

J3 – Photoshop

- Notions de base
- Optimiser le rendu d'une image
- Outils de sélections
- Utiliser les calques
- Traitement de l'image
- Les masques d'écrêtage
- Les masques de fusion

J4 – InDesign

- Les blocs
- Le texte et caractères
- Les images
- La palette de couleurs, le nuancier
- Les gabarits
- Le graphisme
- Les tableaux
- La diffusion, Les pdf

J5 – Projet final Personnel

Code Formation : BK35MEP1

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

* : Groupe composé de maximum 6 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Web

Les incontournables du Web

Formation INTRA

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 900 € HT



Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Connaître les bases du Web 2.0 et les évolutions vers les Web 3.0 et 4.0. Naviguer en toute sécurité.
Connaître les astuces permettant d'optimiser les tâches

Public

Personnes souhaitant être à l'aise avec l'interface Web aussi bien dans les recherches que dans le travail collaboratif et les médias sociaux.

Pré-requis

Utilisation régulière de l'outil informatique.

Programme

Introduction

- Partager un agenda
- Travail collaboratif

Rechercher sur le web

- Principes et méthodologie
- Savoir décrypter et affiner le résultat d'une recherche
- Agrégateur : Nouvelle façon de rechercher
- Zoom sur les outils Google

Intro sur les réseaux sociaux

- Comprendre les médias sociaux
- Zoom sur les principaux réseaux sociaux
- Focus Page Facebook
- Focus Twitter

Web 2.0, Ça veut dire quoi ?

- Publier ses images en ligne
- Retoucher ses images en ligne
- Partager de la musique
- Partager des vidéos
- Utiliser la géolocalisation
- Sauvegarder des documents en ligne
- Synchroniser ses documents avec une tablette ou un smartphone

Sécurité et confidentialité

- Sécurité et gestion des mots de passe
- Utiliser le Web et l'e-mail en toute sécurité
- Naviguer sans laisser de trace

Trucs et astuces

- Google Alertes
- Outils indispensables
- Produire des formulaires en ligne
- Envoyer des documents lourds

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BK56WEB1

Réseaux sociaux, faire les bons choix

Formation INTRA

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation

Durée : 1 jour - 7 heures

Tarif Intra* : 450 € HT



Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Appréhender les réseaux sociaux. Comprendre leur intérêt, leur(s) cible(s), leur fonctionnement.

Public

Personnes souhaitant être à l'aise avec les réseaux sociaux généralistes aussi bien B2B que B2C ou C2C.

Pré-requis

Utilisation régulière de l'outil informatique.

Programme

Introduction

Tour d'horizon des RS

Page Facebook

Twitter

LinkedIn

Viadeo

Pinterest

Google+

Youtube

Instagram

Solutions de gestion et d'optimisation

Optimiser l'impact des mots et des images en Print, Web ou Digital

Les documentations Web et digital

Mesures d'influence

Communiquer autrement

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BK56WEB2

* : Groupe composé de maximum 6 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

* : Groupe composé de maximum 6 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Le digital collaboratif

Formation INTRA

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 1 000 € HT



Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.

Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + applications), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Utiliser des applications digitales gratuites afin d'animer une équipe, travailler et évaluer à distance, le tout dans un esprit collaboratif...

Public

Personnes souhaitant interagir avec ses collaborateurs, collègues etc.

Pré-requis

Connaître les bases de la micro-informatique ou de la manipulation de smart-phone

Programme

Animation, émulation de groupes et brainstorm

- Kahoot
- Beekast

Evaluation

- Socrative

Travail collaboratif

- Padlet
- Trello
- Evernote

Google et ses applications

- Google Drive
- Docs, Sheets et Slides
- Google Agenda
- Google Form

Mise en place de solutions adaptées à la structure du stagiaire

Accessibilité
RDV
page 2

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices concrets

Code Formation : BKBKWEB3

* : Groupe composé de maximum 6 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Créer et animer sa page Facebook

Formation INTRA

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation

Durée : 1 jour - 7 heures

Tarif Intra* : 450 € HT



Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.

Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Créer une page Facebook professionnelle. Configurer, Administrer une page facebook. Acquérir ses premiers fans. Analyser les statistiques.

Public

Personnes souhaitant créer une page Facebook (entreprise ou association).

Pré-requis

Navigation régulière sur le Web et utilisation fréquente de l'outil informatique en général.

Programme

Introduction

Créer une Page Facebook

Configurer

Administrer

Acquérir vos premiers fans

Analyser

Apporter une information tierce

Accessibilité
RDV
page 2

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BKARWEB4

* : Groupe composé de maximum 8 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Entreprise

Secrétariat / Organisation

Gestion d'entreprise
Formation INTRA

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 900 € HT

Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.

Moyens : vidéoprojection, outils informatiques, évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Apprendre à traiter des documents, gérer des dossiers, naviguer sur Internet pour toutes les démarches administratives qui incombent à l'entreprise.

Public

Personnes souhaitant créer des documents, gérer des dossiers d'entreprise efficacement et en toute sécurité.

Pré-requis

Aucun pré-requis

Programme

La présentation et le traitement des documents internes et externes

Le classement et l'archivage

Les «normes» de présentation d'un courrier

Appréhender et maîtriser son poste informatique

La gestion des dossiers de stockages

Entretenir et Sécuriser son poste

Le web en toute sécurité

Envoyer des fichiers volumineux

Les outils indispensables

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation



Accessibilité
RDV
page 2

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BKARCLA1

* : Groupe composé de maximum 5 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.



Prospection et stratégie commerciale

Gestion d'entreprise
Formation INTRA

Durée : 1 jour - 7 heures

Tarif Intra* : 450 € HT

Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.

Moyens : vidéoprojection, exercices prospectifs sur feuille, évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Maîtriser les étapes de l'élaboration d'une stratégie commerciale. Mettre en place une campagne de prospection.

Public

Personnes souhaitant élaborer une stratégie commerciale, et mettre en place une campagne de prospection.

Pré-requis

Etre en charge de la stratégie commerciale au sein d'une TPE/PME.

Programme

Élaboration de la stratégie commerciale

- Etat des lieux
- Les potentielles difficultés d'une TPE/PME
- Les 5 étapes pour doper une stratégie commerciale
- Etape 1 : Définir les priorités stratégiques à 2 ans
- Etape 2 : Définir une cible et aligner le tir
- Etape 3 : Définir un plan de bataille
- Etape 4 : Motiver ses équipes
- Etape 5 : Affronter le terrain

La prospection

- Définition
- Les objectifs de la prospection
- Les sources de prospection
- Les 6 principaux outils
- Le potentiel
- Les difficultés de la prospection
- Comment réussir une bonne prospection ?
- Budgétisation de la prospection
- La mise en œuvre
- Le suivi de prospection
- La fidélisation et les actions à mener

Les outils de gestion des itinéraires

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation



Accessibilité
RDV
page 2

- Modalités d'évaluation : Présentation de chaque participant d'un plan de prospection prospectif

Code Formation : BKARPRO1

* : Groupe composé de maximum 6 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Conduite de projet et veilles

Gestion d'entreprise
Formation INTRA

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation

Durée : 1 jour - 7 heures

Tarif Intra* : 500 € HT

Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Élaborer un plan de suivi de projet. Mettre en place des veilles simples et efficaces.

Public

Personnes souhaitant mettre en place un projet au sein de l'entreprise ainsi que des veilles en lien avec leur(s) activité(s) professionnelle(s).

Pré-requis

Aucun pré-requis.

Programme

Les principales options stratégiques pour l'entreprise artisanale

- L'avantage concurrentiel
- Les 6 principales stratégies

Le plan stratégique et l'anticipation des risques

- La rédaction d'un plan stratégique
- Les risques liés à l'évolution de la stratégie d'entreprise

Le plan d'actions commerciales, la planification et le suivi de projet

- Définition
- Exemple de matrice
- Le diagramme de Gantt

- Pourquoi la veille ?
- Zoom sur 4 types de veilles
- L'e-réputation

Les principes de la veille

- Le volume des sources
- Les interactions souhaitées avec une communauté
- Le suivi avec automatisation des rapports d'alertes

Le rythme et le cadre de veille

Les outils de recherche

- Moteurs, annuaires, méta-moteurs
- Méthodologie de recherche
- Quelques extensions utiles dédiées à la veille
- Exemples de tableaux de bord personnalisé
- Google Alert

L'analyse des informations



Accessibilité
RDV
page 2



Mettre en place une communication digitale

Gestion d'entreprise
Formation INTRA

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation

Durée : 1 jour - 7 heures

Tarif Intra* : 450 € HT

Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Appréhender la communication digitale et les réseaux sociaux. Mettre en place un ou plusieurs outils en ce sens.

Public

Personnes souhaitant comprendre et mettre en place les différents outils de communication digitale utiles au sein d'une TPE/PME.

Pré-requis

Etre en charge de la communication d'une TPE/PME.

Programme

Introduction au web

- Historique d'internet
- Le web
- Analyse des forces, faiblesses, opportunités et menaces de l'entreprise
- Qui sont mes clients ?
- Quelles cibles atteindre ?
- Dans quel but ? Ventes, image, conquête, différenciation, fidélisation

Analyse des besoins de l'entreprise. Où se développer ?

- Le site web
- Le blog
- Les réseaux sociaux dans le monde
- Les réseaux B2C
- Les réseaux B2B

Zoom sur le site web

- Quels sont les différents types de sites web ?
- Les intérêts d'un site
- Un site, oui, mais...
- Quelques cms gratuits sur le marché
- Le nom de domaine, quel intérêt ?

Le référencement

Google my business

Page facebook

Pinterest for business



Accessibilité
RDV
page 2

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BKARPRO3

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

* : Groupe composé de maximum 5 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Code Formation : BKARCOM1

* : Groupe composé de maximum 5 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Promotion de l'entreprise

Gestion d'entreprise
Formation INTRA

Durée : 1 jour - 7 heures

Tarif Intra* : 450 € HT

Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Connaître les outils de communication accessibles aux TPE/PME et mettre en place des actions de promotion.

Public

Personnes souhaitant comprendre les différents outils de communication utiles au sein d'une entreprise et mettre en place des actions de promotion.

Pré-requis

Etre en charge de la promotion d'une TPE/PME.

Programme

Les outils de recueil des besoins

- L'entretien
- Le questionnaire

Les outils de communication

- Le logo
- Le site internet
- Les cartes de visite / papier à en-tête
- La décoration de véhicules
- Les plaquettes commerciales
- Le book clients
- La charte graphique
- Les panneaux d'information
- Les vêtements de travail
- La newsletter

- Les salons
- La relation presse
- Le réseautage
- Les partenariats

Bien se connaître pour bien communiquer

- Bien se connaître
- Bien communiquer

Récapitulatif des actions envisageables

- Les actions de promotion
- Les actions publicitaires

Évaluation des résultats obtenus et échanges

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices concrets

Code Formation : BKARPRO2

* : Groupe composé de maximum 5 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.

Niveau

- Expertise
- Perfectionnement
- Consolidation
- Initiation



Créer des books d'entreprise

Gestion d'entreprise
Formation INTRA

Durée : 2 jours - 14 heures

Tarif Intra* : 900 € HT

Outils et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques actives : participation, retours d'expériences, études de cas concrets.
Moyens : vidéoprojection, outils informatiques (Poste + logiciels), évaluation de la qualité de la formation, support de formation.

Objectifs

Réaliser des présentations qualitatives pour communiquer sur les produits, réalisations et services d'une entreprise.

Public

Personnes souhaitant mettre en valeur les réalisations, produits et services d'une entreprise au travers de solutions print et digitales.

Pré-requis

Bonne connaissance de la gamme de produits et services de l'entreprise.

Programme

Etat des lieux

- Quels sont vos objectifs ?
- Quelles sont vos cibles ?
- Comment communiquez-vous actuellement ?
- Quelles sont les forces de votre entreprise ?
- Que mettre en avant ?

Print : le book

- Quel support pour présenter ce book ?
- Le book, l'arme infallible lors de la démarche commerciale
- Comment communiquer sur le book ?
- Liste des éléments à présenter
- Organisation du chemin de fer
- Préparation des éléments graphiques
- Le sens des images

- Modalités d'évaluation : Mises en situation sur exercices informatiques concrets

Code Formation : BKARBOO1

* : Groupe composé de maximum 5 participants, hors frais de repas, hors frais de déplacement, hors frais de location de salle équipée de postes informatiques.



EURL Bleu Kactus - 2 rue Max Jacob - 35230 Orgères
06 74 82 98 05 - formation@bleukactus.com - www.bleukactus.com

NDA : 53 35 08040 35 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.